



**Муниципальное учреждение
«Централизованная библиотечная система Красноармейского
муниципального района»**

ПРИКАЗ

№ 59 - о.д. от 02.10.2017

Об утверждении Положения
о порядке сообщения работниками
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов в МУ «ЦБС Красноармейского МР»

В целях реализации статьи 11.1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции» и абзаца пятого подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017г. № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», а также повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МУ «ЦБС Красноармейского МР».
2. Исасевой И.С., заместителю директора, ознакомить работников с Положением с оформлением листа ознакомления.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУ «ЦБС Красноармейского МР»  И.А. Киселева

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «ЦБС Красноармейского МР»
№ 59 – о.д. от 02.10.2017 года

Положение
о порядке сообщения работниками о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положением о порядке сообщения работниками МУ «ЦБС Красноармейского МР» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Положение) определяется порядок сообщения работниками МУ «ЦБС Красноармейского МР» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

4. Уведомление предоставляется работником директору МУ «ЦБС Красноармейского МР» и регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. По итогам регистрации в Журнале регистрации уведомлений директор МУ «ЦБС Красноармейского МР» выдает работнику, направившему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается работнику под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

6. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором МУ «ЦБС Красноармейского МР»

8. Директор МУ «ЦБС Красноармейского МР» организует проверку сведений о факте обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в течение 3 дней от даты регистрации Уведомления.

9. Директор МУ «ЦБС Красноармейского МР» вправе направить Уведомление в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы МВД Российской Федерации, ФСБ Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней от даты его регистрации.

10. При осуществлении проверки директор МУ «ЦБС Красноармейского МР» вправе проводить беседу с работником, изучать представленные работником дополнительные материалы, получать от работника пояснения по представленным материалам, наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен директором МУ «ЦБС Красноармейского МР» до 90 рабочих дней.

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директору МУ «ЦБС Красноармейского МР» _____

(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица (фамилия, И.О.), направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N пп	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес комиссии по урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6