АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2023 г. № 761

Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Центральная библиотечная система Красноармейского муниципального района»

В соответствии с федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 08.08.2011 г. № 639 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных районных учреждений, утверждения уставов муниципальных районных учреждений и внесения изменений в них»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального учреждения «Центральная библиотечная система Красноармейского муниципального района» в новой редакции (прилагается).
2. Постановление администрации Красноармейского муниципального района от 16.04.2012 г. № 410 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Центральная библиотечная система Красноармейского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на МКУ «Управление культуры» (Т.И. Бердникова).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя аппарата администрации района Ю.А. Сакулина.

Глава района С.Ю. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского
муниципального района
Челябинской области
от 10.11.2023 г. № 761

УСТАВ
Муниципального учреждения
«Централизованная библиотечная система
Красноармейского муниципального района»

(новая редакция)

2023 г.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Красноармейская центральная районная библиотека» создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Главы Красноармейского муниципального района №300 от 10.08.1999 г.

На основании распоряжения Администрации Красноармейского муниципального района № 1309-р от 01.12.2011 года изменен тип существующего муниципального учреждения – создано муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система Красноармейского муниципального района».

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное – Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система Красноармейского муниципального района»; сокращенное – МУ «ЦБС Красноармейского МР».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Пионера, дом 43.

Фактический адрес: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Пионера, дом 43.

1.4. Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система Красноармейского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Красноармейский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Красноармейского муниципального района (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Красноармейского муниципального района (далее Комитет).

1.6. Функции Учредителя в части управления Учреждением, формирования и финансового обеспечения муниципального задания Учреждению делегируются муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Красноармейского муниципального района» (далее Управление).

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, утвержденный Учредителем.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Управлением. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным данным Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату и одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система Красноармейского муниципального района» - объединение библиотек, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего финансирования, управления, единого штата, единого библиотечного фонда и централизации основных процессов работы.

1.14. В состав ЦБС входят без права юридического лица:

1.14.1. Центральная районная библиотека, с. Миасское, ул. Пионера, д.43;

1.14.2. Центральная детская библиотека, с. Миасское, ул. Пионера,43;

1.14.3. Алабугская библиотека №3, с. Алабуга, ул. Комсомольская, д.20а;

1.14.4. Бродокалмакская библиотека №1, с. Бродокалмак, ул. Грачева, д.30;

1.14.5. Бродокалмакская детская библиотека №2, с.Бродокалмак,ул.Базарная,д.2-б;

1.14.6. Дубровская библиотека №7, п. Дубровка, ул. Мира, д.12а;

1.14.7. Канашевская библиотека №9, с. Канашево, ул. Механизаторов, д.29;

1.14.8. Козыревская библиотека №35, п. Мирный, ул. Октябрьская, д.6;

1.14.9. Лазурненская библиотека № 34, п. Лазурный, ул. Ленина, д.11;

1.14.10. Луговская библиотека № 12, п. Луговой, ул. Советская, д.4;

1.14.11. Октябрьская библиотека №14, п. Октябрьский, ул. Ленина, д.46;

1.14.12. Пашнинская -1 библиотека №15, д. Пашнино-1 ул. Ленина, д.58а;

1.14.13. Пашнинская-3 библиотека №16, с. Пашнино-3, ул. Лесная, д.11а;

1.14.14. Петровская библиотека №17, п. Петровский, ул. Пушкина, д.35;

1.14.15. Русско-Теченская библиотека №20, с. Русская Теча, ул. Советская, д.28;

1.14.16. Сугоякская библиотека №22, с. Сугояк, ул. Казанцева, д.109;

1.14.17. Сычевская библиотека №23, с. Сычево, ул. Мира, д.31;

1.14.18. Тавранкульская библиотека №24, с. Тавранкуль, ул. Школьная,8;

1.14.19 Таукаевская библиотека №25, с. Таукаево, ул. Победы, д. 9;

1.14.20. Теренкульская библиотека №26, д. Теренкуль, ул. Школьная, д.16;

1.14.21. Черкасовская библиотека №31, с. Черкасово, ул. Мира, д. 22;

1.14.22. Шумовская библиотека №32, с. Шумово, ул. Мира, д.2а.

Библиотеки, входящие в ЦБС, организуют библиотечное обслуживание населения по месту жительства с использованием объединенных информационных, технических и методических ресурсов ЦБС.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Красноармейского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативно-правовыми актами Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. ЦБС создана с целью создания необходимых условий для реализации равного права населения Красноармейского муниципального района на предоставление качественной муниципальной услуги в соответствии с осуществлением государственной политики и принципов местного самоуправления в области библиотечного обслуживания граждан с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. Организация библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий с использованием корпоративных технологий, предоставления пользователям информации в локальном и удаленном режимах;

2.4.2. Формирование, организация и обеспечение сохранности единого библиотечного фонда, предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.4.3. Создание общего справочно-поискового аппарата Учреждения: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных; предоставление пользователям Учреждения информации о составе единого фонда через различные формы библиотечного информирования;

2.4.4. Участие в предоставлении культурных благ населению Красноармейского муниципального района во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными, общественными и коммерческими организациями на основе изучения информационных потребностей местного сообщества, формирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности района;

2.4.5. Разработка инновационных библиотечных проектов, участие в реализации районных, областных, региональных и федеральных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения; детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.4.6. Методическое обеспечение развития структурных подразделений, процессов информатизации, предоставления широкого спектра библиотечных услуг пользователям;

2.4.7. Ведение библиографического учета документов о районе, распространение среди населения историко-краеведческих знаний;

2.4.8. Осуществление культурно - просветительской деятельности, развитие различных форм общения и объединений читателей по интересам;

2.4.9. Организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

2.4.10. Мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение оказывает платные услуги на основании Положения «О платных услугах» и договоров с юридическими и физическими лицами для достижения уставной цели и в соответствии с ней:

2.5.1. Тиражирование информационных ресурсов Учреждения и офисные услуги:

- Ксерокопирование фрагментов документов из фонда библиотеки и других документов;
- Распечатка на принтере документов;
- Набор текста сотрудником Учреждения по заявке пользователя;
- Редактирование текста пользователя сотрудником Учреждения;
- Составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и прочих
информационных материалов;
- Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток);
- Сканирование документов из фонда библиотеки и других документов по заявке пользователя.

2.5.2. Самостоятельная работа пользователя на оборудовании Учреждения - пользование персональным компьютером.

2.5.3. Подготовка информации сотрудниками Учреждения:

- Поиск информации с использованием электронных ресурсов;
- Подготовка письменных справок фактографического характера;
- Редактирование библиографических описаний;
- Выполнение письменных тематических библиографических справок.

2.5.4. Подбор источников и выдача документов из фондов Учреждения:

- Тематический подбор документов (книг, иллюстраций, аудиозаписей, сценариев);

2.5.5. Организация мероприятий:

- Проведение на базе Учреждения мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг;

2.5.6. Прочие услуги:

- Аренда помещений

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих основных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Комитетом.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- Субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- Субсидий на иные цели;

- Добровольных пожертвований;
- Средств от приносящей доход деятельности.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Красноармейского муниципального района в отделе казначейского исполнения бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей предоставлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Учреждения для учета операций с указанными средствами.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.13. Конфликт интересов.

В случае, если директор Учреждения (его заместитель) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения (его заместитель) обязан сообщить о своей заинтересованности Управлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Управлением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор Учреждения (его заместитель) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением совершением указанной сделки.

Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организация, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учреждение вправе с согласия Управления вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном для бюджетных учреждений; собирает, обобщает и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в объемах и сроки, установленные действующими нормативными актами в финансовые и статистические органы, и несет ответственность за ее достоверность.

3.17. Проверка работы Учреждения осуществляется финансовыми и налоговыми органами в пределах их компетенции, в случае прямой необходимости также другими государственными органами в соответствии с возложенными на них законодательством функциями по контролю.

4. Управление учреждением

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности Управлением, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или изменения) дополнения к Уставу;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- установление порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. К компетенции Управления в области управления Учреждением относится:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- согласование штатной численности Учреждения, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.4. К исключительной компетенции Комитета относится:

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление,

- осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- Пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества;

- Самостоятельно устанавливать порядок и условия реализации собственной информационной, издательской продукции;

- Самостоятельно определять содержание, направление и конкретные формы своей деятельности;

- Самостоятельно распоряжаться средствами, полученными в результате оказания платных услуг;

- Определять условия пользования документным фондом и источниками информации, степень ограничения в использовании особо редких и наиболее ценных видов документов, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем, в случаях, установленных Правилами пользования Учреждения;

- Привлекать для осуществления своих функций на добровольной основе другие организации;

- Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- Осуществлять свою деятельность на основании муниципального задания, утвержденного Управлением в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района;

- Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Управлением.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Управлению, Комитету, а также иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представляет ежеквартально финансовую отчетность о своей деятельности Управлению.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление. Контроль за использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляет Комитет.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Информация о деятельности учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменениях;

- Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- Решения Учредителя о создании Учреждения;

- Положений о библиотеках Учреждения;

- Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения.

- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- Приказ Начальника Управления о назначении директора Учреждения;

- Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;

- Правил пользования Учреждением.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение сайта осуществляются в порядке, установленном Управлением.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения по решению Учредителя.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Решение о реорганизации, ликвидации, порядке проведения ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.6. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. Хранение документов Учреждения осуществляется согласно номенклатуре Учреждения. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику.

8.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в Архивный отдел администрации Красноармейского муниципального района.

8.8. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Порядок ликвидации Учреждения, в том числе порядок создания ликвидационной комиссии и удовлетворение претензий кредиторов, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной и прекращается свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.